

Zápis z jednání OKRR OSH Příbram

- konané dne 15. 2. 2022 od 15:30 hod. v jednací místnosti OSH Příbram, v kulturním domě v Příbrami

Přítomni: J. Beran, J. Mezera, J. Veselý, M. Zdeněk
V. Jankovský – starosta OSH, K. Matějková

Program jednání OKRR:

- 1) Zahájení
- 2) Účetní doklady
- 3) Evidence členů
- 4) Plnění plánu činnosti (zápisy, usnesení VV apod.)
- 5) Provozní záležitosti a zajištění činnosti sekretariátu (HPP a DPP, odpovědi na došlou poštu atd.)
- 6) Různé

ad 1) Zahájení

Jednání KRR OSH Příbram zahájil v úterý 15. listopadu 2022 v 15:30 hodin předseda OKRR Ing. Josef Beran.

ad 2) Účetní doklady

Příjmové i výdajové doklady jsou řádně, přehledně a pečlivě evidovány a přijaté faktury jsou hrazeny v době splatnosti. Na výdajových dokladech jsou podpisy příjemce a schvalovatele a rovněž účel platby. Příjmové doklady jsou vedeny řádně včetně účelu platby a všech podpisů.

Stav účtů:

- Termínovaný účet u Fio banky 849,- Kč (k 15.2.2022),
- Běžný účet u Fio banky 431 170,- Kč (k 15.2.2022),

Stav pokladny k dnešnímu dni 2 492,- Kč

Hotovost souhlasí dle pokladního deníku.

ad 3) Evidence členů

Členská základna je vedena a evidována řádně. Vše je zaevidováno a archivováno. Kromě papírové podoby je vedena též elektronická databáze členů s webovým přístupem, kam jsou průběžně doplňovány záznamy o udělených vyznamenáních členům (také zpětně). Udělení přístupu do centrální členské evidence i nadále roste.

ad 4) Plnění plánu činnosti (zápisy, usnesení VV apod.)

Zápisy a usnesení z VV OSH jsou dle doporučení OKRR prováděny včetně uvedení řádných dat konání a počtu hlasů při hlasování o usnesení. Zápisy z jednání VV OSH jsou podepsány vždy ověřovateli zápisu a usnesení jsou podepsána návrhovou komisí a starostou.

Zápisy resp. usnesení jednání VV a OR jsou fyzicky k nahlédnutí na sekretariátu OSH.

Zápisy/usnesení jednání VV a OR za rok 2021 nejsou zveřejněny na webových stránkách OSH.

Zveřejněn je pouze zápis z ledna 2022.

OKRR doporučuje doplnit zápisy/usnesení jednání VV a stejně tak zápisy OR z roku 2021 na webové stránky nejpozději do příštího jednání OKRR.

ad 5) Provozní záležitosti a zajištění činnosti sekretariátu (nájemní smlouva, HPP a DPP, odpovědi na došlou poštu atd.)

Nyní na OSH pracuje na HPP pí. Matějková - administrativa.

Paní Heralová – účetnictví pracuje od 12/2019 na DPP do konce března 2022, kdy za ní bude účetnictví řešit paní Katičová, která bude spolupracovat na IČ/OSVČ.

Vše odpovídá ustanovením prac. smlouvy, jak pracovní náplň, tak mzdový výměr atd. Všem

zaměstnancům a dohodářiům je mzda vyplácena měsíčně převodem na účet uvedený na prac. smlouvě a dle mzdového výměru.

Výplaty jsou vypláceny v souladu s pracovními smlouvami a včetně odvodu soc. a zdrav. poj. a srážkové daně.

OKRR doporučuje uzavřít s paní Katičovou rámcovou smlouvu, z níž bude zřejmá forma a účel spolupráce včetně výše nákladů z této spolupráce plynoucí.

ad 6) Různé

Došlá pošta je řádně evidována v knize došlé pošty a je postoupena k dalšímu zpracování.

Zjištěné nedostatky budou odstraněny nejpozději do příštího jednání OKRR OSH Příbram a předloženy ke kontrole.

Jednání OKRR OSH Příbram ukončil v 16:40 hodin předseda OKRR OSH Příbram Ing. Josef Beran.

Zápis vyhotovil: Ing. Josef Beran

V Příbrami dne 15. 2. 2022.

Ing. Josef Beran v. r.

Ing. Miloslav Zdeněk v. r.

Josef Mezera v. r.

Jan Veselý v. r.